

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(ГБОУ СК "СОШ № 3")

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ставропольского края «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
(протокол от 31.08.2023 года № 6)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ставропольского края «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
от 31.08.2023 года № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
(БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ставропольского края «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским и Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.07.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- Письмом министерства образования Ставропольского края от 01.09.2008 г. №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»;
- Уставом ГБОУ СК "СОШ № 3".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- социально-правовой защиты участников образовательных отношений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ставропольского края «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее по тексту – Организация) и регламентации деятельности субъектов правоотношения при осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, охрану жизни, здоровья и безопасности участников образовательных отношений, повышения квалификации работников школы;

- обеспечения эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Организации.

1.4. Основным источником финансирования Организации является бюджет Ставропольского края. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Организацией дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета Ставропольского края.

1.5. Привлечение Организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения. Организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на укрепление и развитие материально-технической базы Организации, на проведение мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, на приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, с учетом мнения органов самоуправления Организации.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Организации является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Организации и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Организации.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом Организации и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Организации.

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Организации.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в Школе – Управляющий совет Организации, Родительский комитет Организации, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Организации и их компетенция определяются локальными актами Организации, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым организацией самостоятельно и утвержденным директором Организации.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Организацией только на добровольной основе.

3.2. Решение о внесении взносов со стороны родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц, в индивидуальном порядке, принимается ими самостоятельно. Указанное решение оформляется благотворителем в письменной форме, в виде заявления (Приложение 1) и заключения договора пожертвования (Приложение 2), в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.3. Благотворительная деятельность в форме пожертвования движимого имущества оформляется в письменной форме путем написания заявления (Приложение 1), заключения договора (Приложение 3) и акта приема-передачи (Приложение 4).

3.4. Добровольное пожертвование в виде денежных средств перечисляется на лицевой счет школы через отделения банка.

3.5. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановке на бухгалтерский учет.

3.6. Договор пожертвования заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в бухгалтерии Организации

3.7. Организация ведет обособленный учёт всех операций по использованию переданного в дар имущества и ставит его на свой баланс. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (с изменениями).

4. Порядок расходования внебюджетных средств (благотворительных пожертвований)

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности расходов по добровольным пожертвованиям.

4.2. В расходную часть включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, в том числе повышения уровня и компетенции сотрудников, а также для хозяйственных нужд Организации.

Мероприятия по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса:

- оздоровительные, профилактические мероприятия в летний период;
- приобретение витаминов, препаратов оказания медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности, теплобезопасности;
- мероприятия по охране труда участников образовательного процесса;
- мероприятия по обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение тканей на костюмы и их

пошив, награждение победителей конкурсов, смотров, соревнований и др.);

- оформление зала и рекреаций, украшение залов к праздникам;
- оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты, мягкий и твердый инвентарь и т.д.);
- расходы на учебные материалы, подписка на периодические издания и нормативно-правовую базу, регулирующую образовательно-воспитательный процесс;
- благоустройство и озеленение Организации и прилегающей территории;
- приобретение канцелярских товаров;
- организационные сборы для участия в конкурсах, фестивалях и др.
- образовательные мероприятия, связанные с повышением квалификации педагогического персонала и специалистов, участвующих в организации образовательного процесса;

Хозяйственные мероприятия:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений Организации;
- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта Организации;
- приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, учебных кабинетов;
- приобретение сантехники и материалов для ремонта сантехнических узлов;
- приобретение бланков, канцелярских товаров;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- приобретение посуды, инвентаря для школьной столовой.

Укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники, программного лицензионного обеспечения и расходных материалов;
- приобретение школьной, компьютерной мебели.

Услуги и прочие расходы:

- заправка, восстановление, приобретение картриджей;
- приобретение и сопровождение программного обеспечения, Интернет;
- услуги, связанные с возмещением расходов (проезд, проживание, суточные) при участии учащихся и работников Организации в мероприятиях краевого, а также Всероссийского уровня с целью развития и повышения компетенций.

- уплата государственных пошлин;
- ремонт машин и оборудования, компьютерной техники, ремонт производственного и хозяйственного инвентаря;

- оплата страховых услуг;
- оплата охранных услуг;
- выполнение срочных аварийно-восстановительных работ;
- разработка конструкторских решений, сметной документации.

4.3. План финансово-хозяйственной деятельности с приложением расчетов по добровольным пожертвованиям утверждает директор Организации.

4.4. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на лицевом счете являются переходящими с правом использования в следующем году.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств (благотворительных пожертвований)

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Управляющим советом Организации в соответствии с настоящим

Положением.

5.2. Управляющий совет Организации контролирует рациональное расходование внебюджетных средств Организации.

5.3. Управляющий совет Организации в начале учебного года на первом заседании избирает ревизионную комиссию в составе трех человек из числа своих членов. Ревизионная комиссия Организации осуществляет контроль расходования внебюджетных средств два раза в год в декабре и мае месяце, с составлением акта проверки и докладом на Управляющем совете Организации и на общешкольном родительском собрании.

5.4. Директор Организации обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

5.5. Родители (законные представители) имеют право, по письменному запросу, получать информацию о расходовании внебюджетных средств у Управляющего совета Организации.

5.6. Работникам Организации запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

6. Заключительные положения

6.1. Все работники Организации несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

*Приложение 1
к Положению о порядке привлечения и
использования внебюджетных средств
(благотворительных пожертвований)
в государственном бюджетном
образовательном учреждении
Ставропольского края «Средняя
образовательная школа № 3»*

Форма заявления

Директору ГБОУ СК «Средняя
образовательная школа № 3»
Яцына Андрею Александровичу

заявление

Прошу Вас принять благотворительное пожертвование в виде

в основную уставную деятельность.

(дата)

(подпись)

*Приложение 2
к Положению о порядке привлечения и
использования внебюджетных средств
(благотворительных пожертвований)
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Ставропольского края «Средняя
общеобразовательная школа № 3»*

**Договор
благотворительного пожертвования**

п. Мирный

«___» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны и ГБОУ СК «Средняя общеобразовательная школа № 3», именуемая «Благополучатель», в лице директора Яцына Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Благотворитель» безвозмездно оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи в собственность Благополучателя денежных средств:

(далее – Пожертвование), для использования в целях осуществления уставной деятельности Благополучателя и развития его материально-технической базы.

1.2. Благотворитель и Благополучатель подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благополучатель обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему договору.

2.2. По требованию Благотворителя Благополучатель должен предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

2.3. Стороны вправе в любое время до передачи Пожертвования отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. Отказ одной из сторон от исполнения настоящего договора должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым со дня получения другой стороной письменного отказа от исполнения настоящего Договора.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Договором.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём ведения переговоров. При невозможности достижения согласия, спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке.

3.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Благотворитель»

Подпись _____

«Благополучатель»

ГБОУ СК «Средняя
общеобразовательная
школа № 3»

ИНН 2634026108/ КПП 263401001

Казначейский счет 03224643070000002101

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА

РОССИИ// УФК по Ставропольскому краю

г.Ставрополь

БИК 010702101

л/с 075.70.158.8

ОКТМО 07701000

КБК 000000000000000000150

Директор Яцына Андрей

Александрович Подпись _____

*Приложение 3
к Положению о порядке привлечения и
использования внебюджетных средств
(благотворительных пожертвований)
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Ставропольского края «Средняя
общеобразовательная школа № 3»*

**Договор
благотворительного пожертвования**

п. Мирный

«___» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны и ГБОУ СК «Средняя общеобразовательная школа № 3», именуемая «Благополучатель», в лице директора Яцына Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Благотворитель» безвозмездно передает в собственность Учреждения в качестве пожертвования принадлежащее ему следующее имущество

(дается название, а если вещь не одна указываются индивидуализирующие признаки вещей)

стоимостью _____

(стоимость определяется в соответствии с имеющейся документацией на имущество, а в случае отсутствия таковой самим Благотворителем или совместно сторонами, указывается общая стоимость Пожертвования и каждой вещи в отдельности)

(далее – Пожертвование), для использования в целях осуществления уставной деятельности Благополучателя и развития его материально-технической базы.

1.2. Благотворитель и Благополучатель подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благотворитель обязуется передать Благополучателю Пожертвование в течение _____ рабочих дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи, подписываемому сторонами. Пожертвование считается переданным Благополучателю со дня подписания акта приема-передачи.

2.2. Благополучатель обязуется принять Пожертвование и использовать его исключительно в целях, указанных в п. 1.1 настоящего Договора. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, в порядке определенном действующим законодательством.

2.3. Стороны вправе в любое время до передачи Пожертвования отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. Отказ одной из сторон от исполнения настоящего договора должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым со дня получения другой стороной письменного отказа от исполнения настоящего Договора.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Договором.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем ведения переговоров. При невозможности достижения согласия, спор подлежит передаче на рассмотрение в

судебном порядке.

3.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Благотворитель»

Подпись _____

«Благополучатель»

ГБОУ СК «Средняя

общеобразовательная

школа № 3»ИНН

2634026108

КПП 263401001

Казначейский счет 03224643070000002101

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА

РОССИИ// УФК по Ставропольскому краю

г. Ставрополь

БИК 010702101

л/с 075.70.158.8

ОКТМО 07701000

Директор Яцына Андрей Александрович

Подпись _____

Приложение 4
к Положению о порядке привлечения и
использования внебюджетных средств
(благотворительных пожертвований)
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Ставропольского края «Средняя
общеобразовательная школа № 3»

Акт приема-передачи №____
по договору №____ об оказании благотворительного пожертвования
на уставной вид деятельности от «__» _____ 20__ года

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Паспорт _____ № _____ выдан «__» _____, кем _____
именуемый в
дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны и ГБОУ СК «Средняя
общеобразовательная школа № 3», именуемая
«Благополучатель», в лице директора Яцына Андрея Александровича, действующего на
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили
настоящий акт:

«Благотворитель» в соответствии с договором №____ об оказании
благотворительного пожертвования на уставной вид деятельности
от «__» _____ 20__ года передал, а «Благополучатель» получил следующий
товар:

№	Наименование	Кол-во	Ед.изм	Цена	Сумма

Итого: _____

Претензий к количеству и качеству у Сторон не имеется

«Благотворитель»

Подпись _____

«Благополучатель»

ГБОУ СК «Средняя общеобразовательная
школа № 3» ИНН 2634026108
КПП 263401001
Казначейский счет 03224643070000002101
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА
РОССИИ// УФК по Ставропольскому краю
г.Ставрополь
БИК 010702101
л/с 075.70.158.8
ОКТМО 07701000
КБК 000000000000000000150
Директор Яцына А.А.
Подпись _____

