



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования  
Ставропольского края

М.В. Смагина

«30» января 2024г.

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ставропольского края  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации.					
Недостатков не выявлено					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Недостатков не выявлено					
III. Доступность услуг для инвалидов					
Недостатков не выявлено					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Снижен уровень удовлетворённости доброжелательностью и вежливостью работников, обеспечивающих первичный контакт	Провести общее собрание трудового коллектива по вопросу соблюдения доброжелательности и вежливости работников в отношении посетителей во время первичного контакта.	22.01.2024	Рыбалов А.А., заместитель директора по ВР	Выполнено	22.01.2024
	Провести инструктаж под роспись с работниками школы по вопросу обеспечения	22.01.2024	Рахаева Р.Р., заместитель директора по ДО	Выполнено	22.01.2024

	доброжелательности и вежливости в отношении посетителей во время первичного контакта.				
	Разработать памятку для работников, обеспечивающих первичный контакт с посетителями по вопросу соблюдения доброжелательности и вежливости	01.02.2024	Биджиева А.К., педагог-психолог	Выполнено	29.01.2024
Снижен уровень удовлетворённости доброжелательностью и вежливостью работников при взаимодействии в дистанционной форме	Провести общее собрание трудового коллектива по вопросу соблюдения доброжелательности и вежливости работников с гражданами при взаимодействии в дистанционной форме	22.01.2024	Рыбалов А.А., заместитель директора по ВР	Выполнено	22.01.2024
	Провести инструктаж под роспись с работниками школы по вопросу обеспечения доброжелательности и вежливости с гражданами при взаимодействии в дистанционной форме.	22.01.2024	Рахаева Р.Р., заместитель директора по ДО	Выполнено	22.01.2024
	Разработать памятку для работников по вопросу соблюдения доброжелательности и вежливости с гражданами при взаимодействии в дистанционной форме	01.02.2024	Биджиева А.К., педагог-психолог	Выполнено	29.01.2024
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Снижен уровень готовности рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым	Провести анкетирование участников образовательных отношений (учащихся, родителей учащихся и воспитанников) по вопросу готовности рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым.	01.02.2024	Гедиева С.Х., социальный педагог	Выполнено	29.01.2024

	<p>Разработать план мероприятий по устранению причин снижения уровня удовлетворённости графиком работы организации, выявленных в ходе анкетирования.</p>	01.03.2024	Рыбалов А.А., заместитель директора по ВР, Рахаева Р.Р., заместитель директора по ДО	Выполнено	29.02.2024
	<p>Реализовать план мероприятий по устранению причин снижения уровня удовлетворённости графиком работы организации, выявленных в ходе анкетирования.</p>	31.12.2024	Темирбулатова З. Х-Б., заместитель директора по УВР. Рыбалов А.А., заместитель директора по ВР, Рахаева Р.Р., заместитель директора по ДО		
Снижен уровень удовлетворённости в целом условиями оказания услуг в организации	<p>Провести анкетирование участников образовательных отношений (учащихся, родителей учащихся и воспитанников) по вопросу удовлетворённости в целом условиями оказания услуг в организации.</p>	01.02.2024	Гедиева С.Х., социальный педагог	Выполнено	29.01.2024
	<p>Провести анализ результатов анкетирования по вопросу удовлетворённости в целом условиями оказания услуг в организации.</p>	20.02.2024	Рыбалов А.А., заместитель директора по ВР, Рахаева Р.Р., заместитель директора по ДО	Выполнено	19.02.2024
	<p>Разработать план мероприятий по устранению причин снижения уровня удовлетворённости в целом</p>	01.03.2024	Рыбалов А.А., заместитель директора по ВР, Рахаева Р.Р., заместитель директора по ДО	Выполнено	28.02.2024

	<p>условиями оказания услуг в организации, выявленных в ходе анкетирования.</p> <p>Реализовать план мероприятий по устранению причин снижения уровня удовлетворённости в целом условиями оказания услуг в организации, выявленных в ходе анкетирования.</p>	<p>30.12.2024</p>	<p>заместитель директора по ДО</p> <p>Темирбулатов а З.Х.-Б., заместитель директора по УВР, Рыбалов А.А., заместитель директора по ВР, Рахаева Р.Р., заместитель директора по ДО</p>		
--	---	-------------------	--	--	--

Директор  
ГБОУ СК «СОШ №3»



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "А.А. Яцына".

А.А. Яцына