

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СК «СОШ №3»
 А.А. Яцына



ПЛАН
 мероприятий по реализации программы развития ГБОУ СК «СОШ №3»
 на 2021-2025 годы.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Внедрение федерального государственного образовательного стандарта			
1	Проверка соответствия нормативной базы ОО требованиям ФГОС СОО	Январь 2021	Директор
2	Приведение основной общеобразовательной программы ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Январь 2021	Заместитель директора по УВР
3	Изучение требований, нормативно-правовых документов по введению и реализации ФГОС ООО и СОО, ФГОС ОВЗ педагогами ОО	1 декада 2021	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Организация и проведение независимого мониторинга результатов освоения ФГОС НОО, ООО (ВПР), СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Развитие системы независимой оценки качества образования	3 декада 2021	Директор
6	Создание условий для повышения вариативности образовательных маршрутов и формирования ключевых компетентностей на основе внедрения новых принципов организации образовательного процесса	В течение 2021 года	Администрация
7	Введение в педагогическую практику портфолио обучающихся 5-9 классов	1 декада 2021 года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
8	Разработка и утверждение модели взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей, культуры и спорта, базовыми предприятиями и организациями в условиях введения ФГОС	В течение 2021 года	Заместитель директора по ВР
9	Обеспечение ОУ УМК при введении ФГОС СОО согласно федеральному	Январь 2021 года	Заместитель директора по УВР

	перечню		
10	Информирование общественности о введении ФГОС основного общего образования через средства массовой информации, сайт школы	Январь 2021 года	Директор
11	Проведение экспертизы образовательных программ внеурочной деятельности	Январь 2021 года	Заместитель директора по ВР
12	Реализация проектно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение 2020 - 2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
13	Активизация деятельности по разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	В течение 2020 - 2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
14	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС	Январь 2021 года	Директор, заместитель директора по АХЧ
15	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования на базе образовательных учреждений	В течение 2020 - 2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
16	Подготовка и проведение совещаний, педсоветов, семинаров, консультаций для учителей по реализации ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ, ФГОС СОО	В течение 2020 - 2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
17	Анализ внедрения ФГОС ООО и ФГОС СОО	Конец 2021 – 2022 учебного года	Заместитель директора по УВР
18	Построение образовательного процесса в соответствии с инновационной образовательной программой «От рождения до школы», 5 издание.	В начале учебного года	заместитель директора по дошкольному образованию
19	Совершенствование развивающей предметно- пространственной среды (пополнение развивающими пособиями, сюжетными игрушками, играми, развивающей направленности)	Постоянно	заместитель директора по дошкольному образованию
20	Мониторинг качества образования воспитанников	Ежегодно, сентябрь, апрель	заместитель директора по дошкольному образованию
Повышение качества образования			
	Создание плана подготовки к ГИА	Ежегодно сентябрь	Зам директора по УВР
	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы	По отдельному графику	Зам директора по УВР
	Мониторинг уровня подготовки выпускников 4х, 9х, 11х, классов на	Ежегодно Июнь-июль	Зам директора по УВР

	основе результатов итоговой аттестации		
	Мониторинг качества обученности учащихся по результатам полугодовых и годовых контрольных работ	Каждое полугодие	Зам директора по УВР
	Мониторинг образовательных достижений учащихся 4-х классов начальной школы по ФГОС	Ежегодно Апрель Май	Зам директора по УВР
	Мониторинг выполнения учебных программ по предметам	Ежегодно конец четверти, года	Зам директора по УВР
	Проверка состояния преподавания предметов учебного плана.	В течение года	Зам директора по УВР
	Анализ результативности внеурочной деятельности	Ежегодно конец четверти	Зам. директора по ВР
	Мониторинг результативности учебного процесса по итогам четвертей (полугодий) и учебному году	Ежегодно, ноябрь, январь, апрель, май, июнь	Зам директора по УВР
	Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов	Ежегодно, сентябрь октябрь	Зам директора по УВР
	Обеспечение проведения независимой оценки качества образования	По графику министерства образования Ставропольского края	Зам директора по УВР
	Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися	По необходимости	Зам директора по УВР, учителя-предметники
	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Ежегодно, август	зам. директора школы по УВР, МО учителей-предметников
	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.	Ежегодно, сентябрь	зам. директора школы по УВР, МО учителей-предметников, кл. руководители 1-11 кл

	<p>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p>		
	<p>1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам.</p> <p>2. Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>3. Консультирование учащихся.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров.</p> <p>5. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.</p> <p>6. Подготовка к участию в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>7. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I четверть».</p>	Ежегодно, октябрь	<p>зам. директора школы по УВР, МО учителей-предметников</p> <p>зам. директора школы по ВР, классные руководители</p>
	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими по одной оценке «3» или «4» предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>2. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>4. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их для итоговой аттестации.</p> <p>6. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>	Ежегодно, ноябрь	<p>зам. директора школы по УВР МО учителей-предметников, классные руководители</p>
	<p>1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I полугодие».</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение промежуточного</p>	Ежегодно, декабрь	<p>зам. директора школы по УВР МО учителей-предметников, классные руководители</p>

	<p>контроля знаний, полугодовых контрольных работ.</p> <p>4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.</p> <p>6. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>		
	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Подготовка и проведение предметных недель знаний.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Работа методических объединений.</p>	Ежегодно, январь	зам. директора школы по УВР МО учителей-предметников, классные руководители
	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических объединений.</p>	Ежегодно, февраль	Директор школы, зам. директора школы по УВР МО учителей-предметников, классные руководители
	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (проведение тренировочных экзаменационных работ).</p> <p>2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за III четверть».</p> <p>4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>5. Проведение родительского собрания</p>	Ежегодно, март	Директор школы, зам. директора школы по НМР, УВР руководители МО учителя-предметники классные руководители

	<p>«О мерах по улучшению качества образования учащихся».</p> <p>6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>7. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ.</p>		
	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Анализ работы учителей начальных классов по подготовке к проведению ВПР.</p>	Ежегодно, апрель	зам. директора школы по УВР МО учителей-предметников классные руководители
	<p>1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за IV четверть и учебный год». Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая).</p> <p>5. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>6. Анализ результатов работы учителей за год.</p>	Ежегодно, май	Директор школы, зам. директора школы по УВР руководители МО учителя-предметники классные руководители
	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе психологическая).</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации.</p> <p>3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.</p>	Ежегодно, июнь	Директор школы, зам. директора школы по УВР, МО учителей-предметников, классные руководители
	Систематическая курсовая, точечная профессиональная подготовка воспитателей (участие в вебинарах, семинарах, обеспечение транслировать свой опыт, обучение новым	Ежегодно, постоянно, согласно графику.	заместитель директора по дошкольному образованию

	технологиям образования, обучение на курсах)		
	Организация работы дифференцированных мобильных объединений (творческих групп)	Ежегодно, согласно плану работы	заместитель директора по дошкольному образованию
	Мониторинг качества образования воспитанников	Ежегодно, сентябрь, апрель	заместитель директора по дошкольному образованию
	Выстраивание системы оказания коррекционной помощи воспитанникам с ОВЗ, в том числе разработка программы с индивидуальным образовательным маршрутом.	По результатам мониторинга	заместитель директора по дошкольному образованию
	Пополнение программно-методического, методико-дидактического и диагностического сопровождения образовательной программы по дошкольному образованию	Ежегодно, постоянно	заместитель директора по дошкольному образованию
Гражданско-правовое образование и воспитание обучающихся и воспитанников			
	Создание рабочей группы педагогов, участвующих в реализации Программы работы по гражданско-правовому воспитанию и обучению учащихся;	Сентябрь 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по дошкольному образованию
	Проведение мониторинга среди учащихся, учителей, родителей по проблеме прав ребенка, ответственности несовершеннолетних, изучении их запросов;	Ежегодно, октябрь	Социальный педагог
	Выработка рекомендаций по реализации межпредметной системы по гражданско-правовому образованию и воспитанию.	Январь, 2022г.	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
	Отработка модели системы гражданско-правового образования и воспитания в школе.	2021-2025 г.г.	Заместитель директора по воспитательной работе
	Проведение промежуточной диагностики уровня правовой культуры учащихся;	Март 2023г.	Социальный педагог
	Корректировка модели гражданско-правового образования и воспитания в школе	Сентябрь 2024г.	Социальный педагог

Обобщение и распространение опыта по инновационной деятельности	2024/2025 учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе
Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения		
Проведение мониторинга состояния физического развития детей и влияние учебной нагрузки на их здоровье.	Ежегодно, сентябрь, октябрь	Медицинский работник
Развитие системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья детей.	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
Осуществление индивидуально – дифференцированного подхода к учащимся на уроках физкультуры.	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя физической культуры
Осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенического режима школы.	Постоянно	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, медицинский работник
Организация и проведение дней здоровья и («Школы безопасности»).	Ежегодно, сентябрь, апрель	Заместитель директора по воспитательной работе
Повышение квалификации педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий и формированию навыков здорового образа жизни	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по дошкольному образованию
Развитие системы информированности о спортивных достижениях школы: оформление стенда; создание компьютерного банка данных о спортивных достижениях школы.	2021/2022 учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры
Работа пед. коллектива по сохранению зрения у учащихся (замена освещения	Постоянно	Заместитель директора по

	в кабинетах, проведение физ. минуток для глаз).		административно-хозяйственной работе, учителя-предметники, медицинский работник.
	Работа по профилактике травматизма в школе (организация перемен, работа с родителями, организация дежурства учителей).	Постоянно	Учителя-предметники, классные руководители
	Организация полноценного питания в школьной столовой.	Постоянно	Директор
	Участие во внедрении физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»	2021/2022 учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры
Развитие информационной среды школы			
	Разработка концепции информационного обеспечения образовательного процесса, разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы;	Сентябрь 2021г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации;	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
	Обновление программного и технического обеспечения компьютерных классов.	2024 год.	Директор