

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

Согласовано  
педагогическим советом  
ГБОУ СК «СОШ №3»  
протокол от 12.01.2022г.  
№19

Утверждаю  
Директор ГБОУ СК «СОШ №3»  
А.А. Яцына  
Приказ от 14.02.2022г. №663



Порядок

приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края «Средняя общеобразовательная школа №3» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №177, Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п и регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края



«Средняя общеобразовательная школа №3» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием в ГБОУ СК «СОШ №3» всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также приём граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закреплённой за ГБОУ СК «СОШ №3» в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края о закреплении государственных общеобразовательных организаций Ставропольского края, подведомственных министерству образования Ставропольского края, за территориями муниципальных округов и городских округов Ставропольского края.

3. ГБОУ СК «СОШ №3» размещает на информационном стенде, расположенном в холле 1 этажа, а также на официальном сайте [www.mir3sk.ru](http://www.mir3sk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказ министерства образования Ставропольского края о закреплении государственных общеобразовательных организаций Ставропольского края, подведомственных министерству образования Ставропольского края, за территориями муниципальных округов и городских округов Ставропольского края в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4. В приеме в ГБОУ СК «СОШ №3» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ГБОУ СК «СОШ №3» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования Ставропольского края или в управление образования администрации Предгорного муниципального округа.

5. Прием в ГБОУ СК «СОШ №3» на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СК «СОШ №3» для получения основного общего и среднего общего образования для



профильного обучения допускается в случаях и в порядке, установленном Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года N 286-п.

6. ГБОУ СК «СОШ №3» знакомит совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а именно – с положением о режиме занятий обучающихся ГБОУ СК «СОШ №3», с порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в ГБОУ СК «СОШ №3», с порядком проведения промежуточной аттестации в ГБОУ СК «СОШ №3», с порядком приема граждан в ГБОУ СК «СОШ №3» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СК «СОШ №3», с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБОУ СК «СОШ №3» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, с положением о школьной форме в ГБОУ СК «СОШ №3».

7. ГБОУ СК «СОШ №3» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" [www.mir3sk.ru](http://www.mir3sk.ru) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа министерства образования Ставропольского края о закреплении государственных общеобразовательных организаций Ставропольского края, подведомственных министерству образования Ставропольского края, за территориями муниципальных округов и городских округов Ставропольского края;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.



8. Прием граждан в ГБОУ СК «СОШ №3» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ГБОУ СК «СОШ №3» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Образцы заявлений (Приложение 1 – заявление о приеме несовершеннолетнего обучающегося; Приложение 2 – заявление о приеме совершеннолетнего обучающегося) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СК «СОШ №3» в сети "Интернет".

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, поступающего.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка, поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дается согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ГБОУ СК «СОШ №3» для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также для граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в ГБОУ СК «СОШ №3» детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГБОУ СК «СОШ №3», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

11. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ СК «СОШ №3» в праве устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, совершеннолетними поступающими регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, совершеннолетним поступающим выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в ГБОУ СК «СОШ №3», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ СК «СОШ №3».

13. Приказ о приёме ребёнка или поступающего на обучение издаётся в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.10 настоящего Порядка.

14. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СК «СОШ №3», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).



Директору государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ставропольского края «Средняя общеобразовательная  
школы № 3» А. А. Яцына

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

заявление.

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка полностью

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адреса места пребывания отца \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) отца \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адреса места пребывания матери \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) матери \_\_\_\_\_

Сообщаю следующую информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или  
преимущественного приёма: \_\_\_\_\_

Сообщаю следующую информацию о потребности ребёнка в обучении по адаптированной  
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания \_\_\_\_\_

(в соответствии с заключением ПМПК или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

Я \_\_\_\_\_ на обучение ребенка по адаптированной образовательной  
(согласен/а)

программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_

Выбираю родной язык \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_ с уставом ГБОУ СК «СОШ №3», с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с  
образовательными программами, с положением о режиме занятий обучающихся ГБОУ СК «СОШ  
№3», с порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в ГБОУ СК «СОШ  
№3», с порядком проведения промежуточной аттестации в ГБОУ СК «СОШ №3», с правилами  
приема обучающихся в ГБОУ СК «СОШ №3» на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования, с положением о порядке и  
основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СК «СОШ №3», с  
порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных  
отношений между ГБОУ СК «СОШ №3» и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся, с положением о школьной форме в ГБОУ  
СК «СОШ №3», с порядком зачета ГБОУ СК «СОШ №3» результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Я \_\_\_\_\_ на обработку ГБОУ СК «СОШ №3» моих персональных данных и  
персональных данных моего ребёнка.



Директору государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ставропольского края «Средняя общеобразовательная  
школы № 3» А. А. Яцына

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего

заявление.

Прошу Вас принять меня в \_\_\_\_\_ класс.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) \_\_\_\_\_

Сообщаю следующую информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или  
преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Сообщаю следующую информацию о моей потребности в обучении по адаптированной  
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания \_\_\_\_\_

(в соответствии с заключением ПМПК или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

Я \_\_\_\_\_ на обучение по адаптированной образовательной программе  
(согласен/а)

(заполняется в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_

Выбираю родной язык \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_ с уставом ГБОУ СК «СОШ №3», с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с  
образовательными программами, с положением о режиме занятий обучающихся ГБОУ СК «СОШ  
№3», с порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в ГБОУ СК «СОШ  
№3», с порядком проведения промежуточной аттестации в ГБОУ СК «СОШ №3», с правилами  
приема обучающихся в ГБОУ СК «СОШ №3» на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования, с положением о порядке и  
основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СК «СОШ №3», с  
порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных  
отношений между ГБОУ СК «СОШ №3» и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся, с положением о школьной форме в ГБОУ  
СК «СОШ №3», с порядком зачета ГБОУ СК «СОШ №3» результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Я \_\_\_\_\_ на обработку ГБОУ СК «СОШ №3» моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

п. Мирный Предгорный район,  
Ставропольский край

«   » \_\_\_\_\_ 20   г.

Субъект персональных данных,

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
вид основного документа, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

**В лице законного представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от законного представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
вид основного документа, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

действующего от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя),

Даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Ставропольского края «Средняя общеобразовательная школа № 3», расположенному по адресу: 357374, Ставропольский край, Предгорный район, п. Мирный, ул. Шоссейная, д. 17 (далее – Оператор) на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, отчество обучающегося)

Принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных обучающегося и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

I. Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приема в общеобразовательную организацию;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования и семейной форме образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- проведение мониторинговых исследований в сфере образования, формирование статистических и аналитических отчетов по вопросам общего образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях в здании Оператора (стенды, плазменная панель), на официальных сайтах Оператора, на образовательных порталах, а также в официальных группах социальных сетей;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности общеобразовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования.

II. Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дается согласие:

1. Анкетные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; - наименование; - код; г) дата выдачи документа; д) данные свидетельства о рождении;



- данные о гражданстве;
  - адрес фактического места жительства;
  - пол;
  - данные страхового медицинского полиса;
  - данные медицинской карты обучающегося
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - данные о прибытии и выбытии в/из общеобразовательную организацию;
  - иные сведения, необходимые для определения отношений и воспитания;
  - изображения (фото и видео).
2. Сведения о родителях (законных родителях):
- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, в том числе электронная почта.
3. Сведения о семье:
- категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента;
  - сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся;
  - документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок сирота и т.п.).
4. Данные об образовании:
- форма получения образования;
  - изучение родного и иностранных языков;
  - сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах);
  - форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
  - информация о выпусках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.
5. Дополнительные данные:
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
  - копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося;
  - информация о портфолио обучающегося;
  - сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний).

III. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор персональных данных;
- систематизация персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- передачу персональных данных для достижения целей (п.1);
- обезличивание персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

IV. Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ставропольского края «Средняя общеобразовательная школа № 3».

V. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

VI. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись субъекта персональных данных

---