

СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края



2019 г. № 1952/05

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Ставропольского края



2019 г. № 1661-14

УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ставропольского края «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Учредительный документ юридического лица

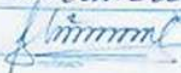
ОГРН 1192651019208

представлен при внесении в ЕИРЮЛ запись

от 15.11.2019 за ОГРН 1192651019208

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

начальник

 В. Н. Захарова
с/и/о



893b78f785804c08bc3ec80bf4f160ce

пос. Мирный
2019 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 11 ноября 2019 года № 467-рп «О создании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края «Средняя общеобразовательная школа № 3».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ СК «СОШ № 3».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: улица Шоссейная, д. 17, поселок Мирный, Предгорный район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357374;

Фактический адрес: улица Шоссейная, д. 17, поселок Мирный, Предгорный район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357374.

1.4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение;

1) тип учреждения: бюджетное;

2) тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является Ставропольский край. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.6. Местонахождение учредителя:

355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д. 3.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Собственник).

1.8. Местонахождение Собственника:

355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, д. 1

Фактический адрес Собственника:

355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 93

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради

достижения которых такая организация создана и в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами Ставропольского края, Учредителя, и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.11. Учреждение имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать, вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.15. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Ставропольский край.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.16. Учреждение выступает государственным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.20. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Учреждение обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:
создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

формирование и развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация следующих основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

обучение и воспитание обучающихся (воспитанников и учащихся) в интересах личности, общества, государства;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

обучение на дому и в медицинских организациях;

обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;

организация профилактики употребления психоактивных веществ;

организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга, оздоровления, отдыха детей;
осуществление инновационной деятельности;
организация деятельности по охране здоровья обучающихся;
предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

организация питания;
функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;

организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни; взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи;
проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

реализация внеурочной деятельности;

организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками, закрепленными за образовательным учреждением министерством здравоохранения Ставропольского края. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

сдача в аренду имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Учредителя и Собственника

3.1. Учредитель в отношении Учреждения в установленном порядке:
выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения);

утверждает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, устав Учреждения и вносимые в него изменения;

назначает руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание);

определяет совместно с Собственником виды особо ценного движимого имущества Учреждения, если иное не установлено нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги (работы) являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг Учредителя, порядок определения платы за оказание таких услуг (работ) устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 26 мая 2011 года № 196-п «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование;

согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, в том числе влекущее отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края;

согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

проводит аттестацию руководителя Учреждения;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации бюджетного учреждения;

вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации бюджетного учреждения;

вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а

также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Собственник помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

устанавливает и изменяет подведомственность бюджетного учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать бюджетное учреждение, за исключением бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или бюджетных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края;

закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

по предложению Учредителя согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Директор назначается приказом Учредителя, на основании которого с ним заключается срочный трудовой договор. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию.

4.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого персонала Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания и структуры Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление подбора, приема на работу работников (при наличии у них справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (по основаниям, предусмотренным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации), либо при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске лиц из указанной категории к педагогической деятельности и (или) иной деятельности в сфере образования), заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками;

- выдача доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

по согласованию с Учредителем создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств, утверждение положения о них, назначение их руководителей;

ежегодное в установленном порядке представление Учредителю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнение иных функций и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и срочным трудовым договором, а также совершение иных действий, необходимых для достижения уставных целей.

4.5. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе добросовестное и разумное представление его интересов, заключение договоров (контрактов) и совершение сделок от его имени;

распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения не в праве совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

4.12. Управляющий совет Учреждения (далее — Совет) является высшим коллегиальным органом управления.

Совет формируется в составе не менее 15 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

представители обучающихся 9 - 11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

представители работников Учреждения в количестве не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным добровольным.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей) обучающихся, Совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

К компетенции Управляющего совета относятся:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

принятие Программы развития Учреждения;

принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам финансового года;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

профилактика экстремизма и ксенофобии, предотвращение негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

4.13. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления. В состав общего собрания работников входят все педагогические и иные работники Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, по инициативе работников, администрации, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения и внесение рекомендаций к их утверждению;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

определение порядка и условий предоставления педагогическим и иным работникам Учреждения социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств, а также средств, полученных Учреждением от деятельности, незапрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетом администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на поощрение наградами.

4.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал в соответствии с задачами, определенными планом работы учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласование Положения о порядке работы аттестационной комиссии Учреждения, Положения о методическом объединении, Положения о методическом совете, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;

принятие решения о формах получения образования и формах обучения;

принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

внесение предложений о поощрении педагогических работников;

выдвижение кандидатур для поощрения ведомственными наградами;

принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения на текущий учебный год;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;

принятие отчета о самообследовании Учреждения;

обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.15. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов, общешкольный родительский комитет - Совет родителей, Совет отцов, Совет обучающихся.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения – профсоюзного комитета (при наличии).

5.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом директора Учреждения после согласования с соответствующими органами коллегиального управления Учреждения.

5.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по соответствующим направлениям деятельности принимает директор по согласованию с Педагогическим советом или Общим собранием работников Учреждения.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор при принятии решения о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, проект до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников для учета его мнения, а также направляется для рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты по вопросам трудовых отношений с работниками, а также изменения и дополнения к ним могут согласовываться с председателем представительного органа работников в соответствии с Положением о представительном органе.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких денежных средств оно приобретено.

6.3. Учреждение не отвечает по обязательствам Ставропольского края.

Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ставропольский край.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения его уставных целей.

6.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с его назначением и уставными целями

в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.7. Виды и перечень особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения со дня передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края или решением Учредителя. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества, подлежат согласованию Учредителем.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями совершения которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.14. Заключение сделки с участием Учреждения, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, предусмотренными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется при условии одобрения такой сделки Учредителем до момента принятия решения о ее заключении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 8.14 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемым в установленном порядке.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

6.21. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.22. Доходы, полученные Учреждением от осуществляемой на платной основе деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения.

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Ставропольского края;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.8. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.9. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.10. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.11. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Учреждением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения, утверждаются Учредителем после согласования с Собственником. Согласование и утверждение Устава, вносимые в него изменений и (или) дополнений осуществляется также соответственно министерством образования Ставропольского края и министерства имущественных отношений Ставропольского края.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.1. [Illegible text]

1.2. [Illegible text]

1.3. [Illegible text]

1.4. [Illegible text]

1.5. [Illegible text]

1.6. [Illegible text]

1.7. [Illegible text]

1.8. [Illegible text]

1.9. [Illegible text]

1.10. [Illegible text]

1.11. [Illegible text]

1.12. [Illegible text]

1.13. [Illegible text]

1.14. [Illegible text]

1.15. [Illegible text]

1.16. [Illegible text]

1.17. [Illegible text]

1.18. [Illegible text]

1.19. [Illegible text]

1.20. [Illegible text]

1.21. [Illegible text]

1.22. [Illegible text]

1.23. [Illegible text]

1.24. [Illegible text]

1.25. [Illegible text]

1.26. [Illegible text]

1.27. [Illegible text]

1.28. [Illegible text]

1.29. [Illegible text]

1.30. [Illegible text]

1.31. [Illegible text]

1.32. [Illegible text]

1.33. [Illegible text]

1.34. [Illegible text]

1.35. [Illegible text]

1.36. [Illegible text]

1.37. [Illegible text]

1.38. [Illegible text]

1.39. [Illegible text]

1.40. [Illegible text]

1.41. [Illegible text]

1.42. [Illegible text]

1.43. [Illegible text]

1.44. [Illegible text]

1.45. [Illegible text]

1.46. [Illegible text]

1.47. [Illegible text]

1.48. [Illegible text]

1.49. [Illegible text]

1.50. [Illegible text]

1.51. [Illegible text]

1.52. [Illegible text]

1.53. [Illegible text]

1.54. [Illegible text]

1.55. [Illegible text]

1.56. [Illegible text]

1.57. [Illegible text]

1.58. [Illegible text]

1.59. [Illegible text]

1.60. [Illegible text]

1.61. [Illegible text]

1.62. [Illegible text]

1.63. [Illegible text]

1.64. [Illegible text]

1.65. [Illegible text]

1.66. [Illegible text]

1.67. [Illegible text]

1.68. [Illegible text]

1.69. [Illegible text]

1.70. [Illegible text]

1.71. [Illegible text]

1.72. [Illegible text]

1.73. [Illegible text]

1.74. [Illegible text]

1.75. [Illegible text]

1.76. [Illegible text]

1.77. [Illegible text]

1.78. [Illegible text]

1.79. [Illegible text]

1.80. [Illegible text]

1.81. [Illegible text]

1.82. [Illegible text]

1.83. [Illegible text]

1.84. [Illegible text]

1.85. [Illegible text]

1.86. [Illegible text]

1.87. [Illegible text]

1.88. [Illegible text]

1.89. [Illegible text]

1.90. [Illegible text]

1.91. [Illegible text]

1.92. [Illegible text]

1.93. [Illegible text]

1.94. [Illegible text]

1.95. [Illegible text]

1.96. [Illegible text]

1.97. [Illegible text]

1.98. [Illegible text]

1.99. [Illegible text]

1.100. [Illegible text]

Прогнувано, прошито 14
листях
[Signature]
[Circular Stamp: Стара Одринска Манастирска Библиотека]